

Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu

ul. Wyszyńskiego 13
05-870 Błonie

kancelaria_ops@opsblonie.pl

tel.22 721-11-31
opsblonie.pl

Zapytanie ofertowe nr OPS.260.5.2020.KL

ZAPYTANIE OFERTOWE

dot.
świadczenia usług schronienia
dla osób bezdomnych i osób starszych w sytuacjach kryzysowych
z terenu gm. Błonie
w 2021 roku
na decyzję
Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu

w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 tekst jednolity) zwracamy się z zapytaniem ofertowym w trybie rozeznania rynku o cenę świadczenia w 2021 roku usług schronienia za osobodzień, w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 euro, na decyzję Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu.

(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robota budowlana)

1. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu, ul. Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie
Tel./fax 22 721-11-31, e-mail: kancelaria_ops@opsblonie.pl

zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych i osób starszych w sytuacjach kryzysowych z terenu gm. Błonie w 2021 roku, na podstawie decyzji z Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu.

2. Przedmiot zamówienia i zakres zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usług schronienia dla osób bezdomnych i osób starszych w sytuacjach kryzysowych z terenu gm. Błonie (kobiet i mężczyzn).
- 2) Każdorazowe umieszczenie osoby, o której mowa w pkt. 1 odbywa się na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej o umieszczeniu w schronisku wydanej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu.
- 3) Szacunkowa średnia liczba osób bezdomnych i osób starszych w sytuacjach kryzysowych wynosić będzie ogółem 11 osób miesięcznie
- 4) Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba bezdomnych, którym świadczone będą usługi schronienia będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w tej formie.
Zamawiający dopuszcza zatem możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości świadczeniobiorców, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od zawartej umowy.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o opuszczeniu placówki przez osobę w niej umieszczoną.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu.
- 7) Realizacja zamówienia od dnia podpisania umowy – jednakże nie później niż od dnia 01.01.2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

A. Schronisko powinno gwarantować:

- 1) całodobowe przebywanie w placówce w pokojach wieloosobowych, wyposażonych w łóżka, szafy, stół i krzesła;
- 2) zapewnienie w okresie grzewczym temperatury nie niższej niż 20°C;

- 3) zapewnienie trzech posiłków dziennie, w tym jednego gorącego w miejscu do tego przeznaczonym;
- 4) umożliwienie skorzystania z prysznica, wymiany odzieży. Umożliwienie prania i suszenia odzieży;
- 5) zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży, w przypadku braku możliwości jej wymiany;
- 6) świadczenie usług przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu.

Prowadzący schronisko świadczący opisane zadanie zobowiązany jest jednocześnie do:

- 1) prowadzenia pracy socjalnej w tym motywowania osób bezdomnych do podjęcia terapii odwykowej, pomocy w załatwianiu spraw urzędowych i osobistych, podjęcia aktywności zawodowej, wzmocnienie aktywności społecznej i uzyskanie samodzielności życiowej;
- 2) ustalania oraz prowadzenia z osobami bezdomnymi indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności;
- 3) prowadzenie doraźnego poradnictwa w szczególności psychologicznego i prawnego;
- 4) zapewnienie kontaktu z pracownikiem socjalnym, a także informacji o możliwych formach pomocy;
- 5) zapewnienie kontaktów z lekarzem poprzez wezwanie lekarza w razie zaistnienia takiej potrzeby lub wezwanie pogotowia ratunkowego;
- 6) zmiany odzieży lub jej wymiany na czystą;
- 7) zapewnienie czystej pościeli;
- 8) zapewnienia środków higieny osobistej w ilości zapewniającej utrzymanie czystości;
- 9) pomocy w utrzymaniu higieny osobistej dla osób, które takiej wymagają;
- 10) stałej współpracy z pracownikami Ośrodka w Błoniu;
- 11) prowadzenie rejestru osób przebywających w placówce;
- 12) zapewnienia możliwości przyjęć przez całą dobę;
- 13) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa na terenie placówki.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- 1) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:
 - posiada doświadczenie w zakresie realizacji podobnego rodzaju przedmiotu zamówienia.
 - wpisany jest do rejestru placówek zapewniających miejsca noclegowe tj. w Rejestrze Wojewody.Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca zaakceptuje projekt umowy stanowiący załącznik nr 3

4. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.
- 2) Cena oferty winna obejmować cenę za jeden osobodzień.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta musi zawierać cenę jednostkową za osobodzień wg formularza ofertowego.

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

Ofertę lub oferty należy złożyć do dnia **27.12.2020 roku do godz. 16.00:**

- **na adres e-mail: kancelaria_ops@opsblonie.pl tytułem: OFERTA SCHRONIENIA**
Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą uwzględniane

7. Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – waga 100 %

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Rozstrzygnięcie postępowania

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte do dnia **04.12.2020 roku**.

Wynik postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu najpóźniej do dnia **31.12.2020 roku**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert lub oferty.

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami oraz wszelkich wyjaśnień udziela:

Pani Anna Fuglewicz tel. 22 721 11 04

K I E A O W N I K
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Błoniu

Anna Fuglewicz

.....
(podpis Kierownika OPS)

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba, adres Wykonawcy

.....

Tel./fax

.....

E-mail

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych i osób starszych w sytuacjach kryzysowych w 2021 roku z terenu gm. Blonie

Oświadczamy, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- bycia podmiotem posiadającym cele statutowe obejmujące prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym,
- bycia podmiotem wpisanym do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę,
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnego do prawidłowego wykonania usługi,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia,
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

.....

Miejscowość i data
reprezentowania wykonawcy

.....

Podpis osoby uprawnionej do

.....
miejsowość

data

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Wyszyńskiego 13
05 – 870 Błonie**

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy :

Forma prowadzonej działalności :

Adres :

Województwo :

Tel / Fax / e-mail :

NIP : REGON :

Bank / Nr konta :

Odpowiadając na zapytanie ofertowe w przedmiocie zapewnienia schronienia w 2020 roku osobom bezdomnym i osobom starszym w sytuacjach kryzysowych z terenu gm. Błonie, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia:

dla w/w, o których mowa w pkt 2 ppkt.1 zapytania ofertowego, za:

cenę brutto za osobodzień.....zł

(słowniezłotych)

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zadania.
3. przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego, w zapytaniu ofertowym warunki.
- 4 . akceptujemy projekt umowy

.....
Podpis(y) osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

UMOWA

zawarta w dniu 2020 roku w Błoniu pomiędzy:

Gminą Błonie adres siedziby 05-870 Błonie, ul. Rynek 6, NIP 118-17-88-623 – Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Błoni, ul. Wyszyńskiego 13 w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia Burmistrza Gminy Błonie Pani Anna Fuglewicz - Kierownik Ośrodka zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

.....

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**

lub łącznie **Stronami**.

§ 1

Tryb postępowania

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w drodze rozpoznania rynku zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 tekst jednolity).

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług – świadczenie schronienia i wyżywienia osobom bezdomnym z terenu gm. Błonie.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt 2 lit. A zapytania ofertowego.
3. Wykonawca będzie świadczył usługi klientom Zamawiającego zgodnie z decyzją administracyjną Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoni - Zamawiającego, po uprzednim zawiadomieniu z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia Wykonawcy świadczenia usług w trybie natychmiastowym, spowodowanym pilną sytuacją.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za organizację i standard świadczonych usług. Usługi winny być wykonywane z należytą starannością, zapewniając racjonalne wykorzystanie środków technicznych i pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu umowy i zgłaszania uwag o poprawności świadczonych usług.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w oparciu o osoby posiadające kwalifikacje do świadczenia usług.

§ 3

Osoby uprawnione do reprezentowania stron

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:

- 1) Po stronie Zamawiającego:,
tel..... e-mail
- 2) Po stronie Wykonawcy:,
tel. e-mail.....

2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji oraz podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 4

Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2021 roku do 31.12.2021 roku lub do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 5

Cena oraz warunki płatności

1. Wykonawca za wykonaną usługę schronienia (jeden osobodzień pobytu danej osoby) otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto zł (słownie).
2. Strony zgodnie ustalają maksymalną wartość umowy do kwoty brutto PLN (słownie.....). Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w całości podanej w umowie kwoty.
3. Podana w ust. 2 wartość może zostać zwiększona w sytuacji, której Zamawiający nie mógł przewidzieć w dacie ogłoszenia zamówienia. Zwiększenie usług nie może przekroczyć 50% maksymalnej wartości umowy.
4. Miesięczny koszt pobytu osoby będzie wynikał z ryczałtowej ceny na 1 osobodzień pomnożonej przez liczbę faktycznych dni pobytu w danym miesiącu.
5. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu w formie przelewu, w terminie 14 dni na wskazany przez Wykonawcę w fakturze numer rachunku bankowego.
6. Ustala się, że dane identyfikacyjne które będą wpisywane na fakturach/rachunkach:

FAKTURA NABYCIA
<u>Nabywca</u> – Gmina Błonie ul. Rynek 6 05-870 Błonie NIP: 118-17-88-623
<u>Odbiorca</u> – Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wyszyńskiego 13 05-870 Błonie

§ 6

Odpowiedzialność stron umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wys. 10% wynagrodzenia brutto wynikającego z ostatniej faktury w przypadku trzykrotnego protokolarnego stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jednorazowego rażącego naruszenia warunków umowy i opisu przedmiotu zamówienia zawartym w pkt 2 zapytania ofertowego.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych wyłącznie od Wykonawcy Zamawiający naliczy karę umowną w wys. 30% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania pracy socjalnej z osobą skierowaną oraz do opracowania indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności i udostępniania tych dokumentów na żądanie Zamawiającego.

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innemu podmiotowi.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym powierza wykonanie usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu, do traktowania, jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w umowie.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu, z zastrzeżeniem powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.
6. Przekazywane przez Zamawiającego dane osobowe dotyczące kierowania osób przez Zamawiającego będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.
8. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6.09.2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz . U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.)

§ 8

Zmiana umowy

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Właściwość sądu

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą starły się rozwiązywać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§10

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy prawa, w szczególności ustawy o pomocy społecznej oraz Kodeksu cywilnego.
2. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11. Załączniki

- 1) Zapytanie ofertowe
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik 1
- 3) Oferta wykonawcy – załącznik 2

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....